ДОГОВОР
возмездного оказания услуг №_____

г. Ульяновск «___»_____20___г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВторПлюс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Матросова Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по подключению Заказчика системе «Вторплюс», а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 120 000,00(сто двадцать тысяч рублей) в год без учёта НДС (далее - Цена Договора).
2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на расчетный счет Исполнителя, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента подписанного обеими Сторонами Акта оказанных услуг.
2.3. Оплата услуг производится на период в 12 (двенадцать) месяцев.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель производит оказание услуг с момента перечисления денежных средств Заказчиком до _____ года.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах.
4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней осуществлять приёмку результатов исполнения Договора. Приёмка включает проверку соответствия объёма и качества оказания услуг, указанных в Договоре и техническом задании.
4.3. По окончании приемки оказанных услуг Заказчик обязан согласовать акт оказанных услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо выдать Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.
4.4. В случае обнаружения недостатков Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки услуг в течение 5 (рабочих) дней с момента заявления о них Заказчиком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель вправе:
5.1.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
5.1.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения оказания услуг в рамках настоящего Договора.
5.2. Исполнитель обязан:
5.2.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора в установленный срок.
5.2.2. Подключить Заказчика к системе «ВторПлюс».
5.2.3. Отправлять заявки от физических лиц и юридических лиц на площадку Заказчика.
5.2.4. Информировать Заказчика обо всех изменениях в системе обращения с отходами.
5.2.5. Выплачивать вознаграждения за поставленный товар на склад компании «ВторПлюс» по ежемесячному прайс-листу в личном кабинете на площадке «Вторплюс»
5.2.6. Взять на себя расходы на продвижение и рекламу «ВторПлюс».
5.2.7. Соблюдать принцип конфиденциальности полученной от Заказчика информации, если она стала известна Исполнителю в рамках оказываемых им услуг.
5.2.8. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

Исполнитель:_____ Заказчик:_____

5.3. Заказчик вправе:
5.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
5.3.2. Получать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг на любой его стадии.
5.3.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.
5.4. Заказчик обязан:
5.4.1. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
5.4.2. По первому требованию Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять документы и информацию, необходимые для осуществления Исполнителем своих обязанностей.
5.4.3. Ежегодно оплачивать доступ к системе «ВторПлюс» согласно выставленным счетам.
5.4.4. Ежедневно вносить информацию в 1С склад о поступивших объёмах.
5.4.5. Осуществлять контроль за вторичными ресурсами, полученными от физических лиц и юридических лиц. Вторичные отходы должны быть: без органических включений; сортированные в соответствии с правилами обращения со вторичными ресурсами (Приложение №1 к Договору).
5.4.6. Осуществлять деятельность по приёму вторичных ресурсов в течение рабочего дня (адрес: _____, тел._____, время работы_____)
5.4.7. Не препятствовать осуществлению Исполнителем своих обязанностей в соответствии с настоящим Договором
5.4.8. В случае изменения любых сведений, касающихся Заказчика, и необходимых для выполнения Исполнителем своих обязанностей извещать Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней. По соглашению сторон в отдельных случаях срок, указанный в данном пункте, может быть увеличен или сокращен.

6. Гарантии и конфиденциальность

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.
6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Стороны несут ответственность за просрочку исполнения обязательств. В случае просрочки исполнения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона может направить требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 0.01% от суммы просроченной задолженности.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с правилами и порядком, установленным ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ. Односторонний отказ от договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения другой стороной данного уведомления.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, в том числе действий или бездействий органов государственной власти или местного самоуправления.

Исполнитель:_____ Заказчик:_____

9.2. В том случае, если указанные в п. 9.1 обстоятельства продлятся более 1 (одного) месяца, то Стороны обсудят возможность продления действия Договора на срок действия вышеуказанных обстоятельств, либо рассмотрят вопрос о расторжении Договора с погашением всех затрат, произведенных Исполнителем.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все возникающие споры между Сторонами разрешаются в досудебном порядке в течение (10) десяти рабочих дней с момента получения письменной претензии стороны

10.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Исполнителя.

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Все принимаемые Сторонами дополнительные соглашения должны быть оформлены в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	**Заказчик**
ООО «ВторПлюс» Юр. адрес: 432012, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д.23В, офис 202, ИНН 7326050867 р/с 40702810529280000972 в Филиале «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810200000000824 ОГРН 1157326002558 КПП 732601001 БИК 042202824 vtorpluscom@yandex.ru Генеральный директор _____/Е.Г. Матросов м.п.	_____/_____ м.п.

Исполнитель:_____ Заказчик:_____

Приложение №1 к Договору №_____
от «____» _____ 20___ г.

ПРАВИЛА
обращения с вторичными ресурсами

Подключение к системе «ВторПлюс» подразумевает автоматическое согласие Заказчика с нижеперечисленными правилами обращения с вторичными ресурсами, предоставляемыми Исполнителем.

В случае заключения письменного Договора на оказание услуг хостинга настоящие правила и условия являются неотъемлемой частью Договора. В случае изменения данных правил Исполнитель обязуется уведомить всех пользователей по электронной почте, либо иным способом не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления их в силу.

1. Правила обращения с вторичными ресурсами из стекла.

1.1. Листовое стекло отбирать отдельно, разбить и складывать в индивидуальную упаковку (биг беги сложить друг в друга для прочности).

1.2. Бутылочное стекло разделять по цветам. Разбить и сложить в индивидуальную упаковку (биг беги сложенные в двое).

2. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде макулатуры.

2.1. Гофрокартон складывать отдельно в прессованном виде.

2.2. Канцелярию формат А4 складывать отдельно в биг беги.

2.3. Ламинированные журналы складывать отдельно в биг беги.

2.4. Газеты и иные похожие вторичные ресурсы складывать отдельно в прессованном виде.

2.5. Ламинированный гофрокартон складывать отдельно в прессованном виде.

3. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде пластика.

3.1. Полиэтилен высокого давления (ПВД).

3.1.1. ПВД прозрачный.

3.1.1.1. Пленка прозрачная из-под воды, паллетов и упаковки прессуется отдельно.

3.1.2.ПВД цветной.

3.2.2.1.Пленка с флексопечатью (краска на пленке) прессуется отдельно.

3.2.2.1.Пленка, покрашенная в массе (голубая, белая, черная) прессуется отдельно.

3.1.3. ПВД жесткий пластик.

3.1.4. Максимально компактно нарезать и сложить в биг беги.

3.2.Полиэтилен низкого давления (ПНД).

3.2.1. Пленка прозрачная, упаковка продуктов или изделий прессуется отдельно.

3.2.2. Пленка из-под воды бутилированной или транспортировочной упаковки прессуется отдельно.

3.2.3. ПНД канистра - любая емкость до 200 литров вода, концентраты, масло, кислоты.

3.2.4. Ёмкости из-под пестицидов или гербицидов (агрохимия) прессуются по цветам.

3.2.5. Упаковка с цифрой 2-а на дне, ёмкости из-под бытовой химии, шампуней, моющих средств и др. прессуют.

3.2.6. Жесткий пластик. Любая упаковка с цифрой 2-а, ящики водочные молочные, в листах, а так же изделий хозяйственного назначения, крышки бутылок (нарезать и сложить в биг беги)

3.2.7. Труба**.** Любые трубы по диаметру, черного цвета с синей или желтой полосой складывать в биг беги.

3.3. Плёнка полипропиленовая (П/П).

3.3.1. П/П прозрачная.

3.3.1.1. Служит для упаковки продуктов питания только чистая, без включений органики (прессуется).

3.3.2. П/П цветная.

3.3.2.1.Упаковка из-под продуктов питания: этикетка на бутылках всё с флексопечатью (прессуется).

3.3.3. П/П жесткий пластик.

3.3.3.1.Самый распространенный в быту полимер: тазы, ведра, стаканчики, бампера, автопластик. Распилить для формирования в биг беги.

3.3.4. П/П упаковочная лента.

3.3.4.1.Лента может быть белая, черная. Перед прессованием удалить металлические включения (сортировать по цвету).

3.3.4. П/П мешки, биг беги.

3.3.4.1. Встречаются в быту и на производстве мешки (мука, сахар).

Исполнитель:_____ Заказчик:_____

3.3.4.2. Биг- беги(песок, соль, мел, и др. строительные смеси прессовать, мешки прессовать отдельно.
3.3.4.3. Биг беги 2х и 4х лямочные складывать отдельно.

3.4.Полистирол ПС.

3.4.1.Брак производства ПС**.** Упаковка, обрезки, высечка, изделия оставшиеся после производства чистые не б/у складывать в биг беги по цветам.
3.4.2. Жесткий пластик П.С. Любое изделие бывшие в употреблении, внутренности холодильника, канцелярские товары, складывать в биг беги.
3.4.3. Оргтехника ПС. Любые по цвету корпуса от оргтехники, нужно разобрать и удалить металлические включения и компактно сложить в биг беги.

3.5. Полиэтилентерефталат (ПЭТ)

3.5.1. ПЭТ бутылки светлые. Все бутылки прозрачные и голубого цвета вода, соки без этикеток и крышек складывать всё отдельно (прессованные).
3.5.2. ПЭТ бутылки темные. Бутылки коричневые и зеленые из-под пива без этикеток и крышек складывать по цвету отдельно (прессованные).
3.5.3. ПЭТ пленки, листы. Встречаются в одноразовой посуде: формованная упаковка, стреп-лента зеленая, пленка для флексопечати (в прессованном виде). Удалить все включения.

3.6. Поливинилхлорид (ПВХ).

3.6.1. ПВХ жесткий. Любые по цвету изделия трубы: листы, багет, сайдинг. Нарезать и сложить в биг беги по отдельности.
3.6.2. ПВХ оконный профиль. Любые изделия, связанные с установкой окон. Профиль, подоконник, удалить все лишнее и сложить в бег беги по отдельности.
3.6.3. ПВХ полиэтилен. Встречается на бутылках сокосодержащих, лимонады там, где полностью обтянута бутылка с красивыми картинкам, нужно удалить с бутылки и запрессовать отдельно.
3.6.4. ПВХ мягкий**.** Большое разнообразие: кабельный, уплотнители, завесы. Каждую позицию нужно разделять по использованию и по цвету (в биг беги).

3.7. Акрилонитрилбутадиенстирол (АБС).

3.7.1. АБС жесткий. Встречается часто, так как является физически прочным материалом. Смотреть маркировку. Разрезать изделия и сложить в биг беги по цвету.
3.7.2. АБС оргтехника. Оргтехнику нужно подготовить и разложить по цветам в биг беги.

3.8. Поликарбонат (ПК).

3.8.1. ПК жесткий пластик. Сотовые телефоны, автомобильные фары, 19 лит. бутылки, фонари уличного освещения, все позиции нужно разложить отдельно и по цветам в биг беги.

3.9. Полиамид ПА.

3.9.1. ПА жесткий. Редкий полимер, встречается в автомобильных запчастях, сепараторы от подшипников и большое количество мелких изделий. Складывать всё по цветам в биг беги.

4. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде текстиля, одежды.

С любой одежды не пригодной для носки нужно удалить посторонние предметы пуговицы, стразы, замки, нашивки и запрессовать. Вещи пригодные для носки сложить в биг беги, будем отправлять в детские дома и нуждающимся.

4.1.Постельное белье нужно разделить по цветам: белое и цветное раздельно. Прессуется.

4.2.Обрезки ткани с производства разделить максимально по принципу качества материала: синтетика, вискоза, шелк, хлопок, капрон, бязь, полиэстер всё запрессовать по отдельности.

5. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде чёрного лома.

5.1. Черный лом максимально компактно сложить в биг беги.
5.1.1. Стальной лом (ведра, тазики, консервы, банки, холодильник, газ плита).
5.1.2. Чугунный лом (радиаторы, посуда).
5.1.3. Складывать в биг беги.

6. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде алюминия.

6.1.Сложить всё в биг беги по отдельности.
6.1.1. Бытовой (санки, гардины и др.)
6.1.2. Дюраль. Моторный (головки от автомобиля).
6.1.3. Эл.Тех. (кабели).
6.1.4. Профиль (Промышленный).
6.1.5. Банки (из-под пива, лимонады и др.).
6.1.6. пищевой (кастрюли, чайники и др.).
6.1.7. Радиаторы 30% засор.

Исполнитель:_____ Заказчик:_____

7. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде меди.
7.1. Сложить всё в биг беги.

8.Правила обращения с вторичными ресурсами в виде латуни.
8.1. Латунь: сложить всё в биг беги.
8.1.1. Радиаторы 30 % засора.

9. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде аккумуляторных батарей (АКБ).
9.1. АКБ сложить всё в биг беги по отдельности.
9.1.1. Залитые 10% засора.
9.1.1. Слитые 1% засор.

10. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде нержавеющей стали.
10.1. Нержавеющую сталь складывать в биг беги.

11. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде микросхем.
11.1.Микросхемы из-под телевизоров, компьютеров, ноутбуков, телефонов и др. электроники.
11.2. Складывать в биг беги.

12. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде тетрапака.
12.1. Коробки из-под сока, молока и др. Без крышки складывать в прессованном виде и обмотанные стрейч-пленкой.

13. Правила обращения с вторичными ресурсами в виде батареек.
13.1. Складывать в 5 литровые бутылки, закрывать крышкой.

Генеральный директор

_____/Е.Г. Матросов _____/_____
м.п. м.п.

Исполнитель:_____ Заказчик:_____